

T.C
MANYAS KAYMAKAMLIĞI
SALUR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ

Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı da ilgili kanun hükümlerine dayanarak tüm birimlerinde olduğu gibi temel taşı olan okullara stratejik plan hazırlama sorumluluğu getirmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı; bir yandan okulun geçmişini ve mevcut halini tanımaya, durum analizi yapmaya, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

Öğrencilerimizin ülkesine ve çevresine yararlı, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, mesleğinin teorik ve pratik yeterliliklerine sahip, teknolojiye ayak uydurabilen ve üretken bireyler olması için geleceğimizi planlamanın çok büyük önemi olduğuna inanıyoruz.

Bu vesile ile eğitim kalitemizi artırma adına geniş çaplı bir hazırlık çalışması yapan okulumuz stratejik plan çalışma grubuna teşekkür ederim.

Kadri KILIÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| • GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ : “ÜLKEMİZİN İHTİYACI OLAN , MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE SAHİP , ÖZGÜVENİ OLAN, BİLİMSEL, SANATSAL VE SOSYAL BECERİLERİ GELİŞMİŞ, DEĞİŞİME AÇIK, SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİ İÇİN GEREKLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNMAK” | 22 |
| VİZYONUMUZ : ÜLKEMİZİN İHTİYACI OLAN MESLEKİ TEKNİK ELAMANLARIN YETİŞTİRİLMESİNDE BÖLGESİNE ÖRNEK OLACAK MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM VERMEK. | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 31 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 34 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |
| EKLER: | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Kadri KILIÇ | Okul Müdürü | Eylem YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Selda YAKUT | Müdür Yardımcısı | Ümit TANIR | Öğretmen |
| Hasan GÜNDOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | İsmail ÖZKAYA | Öğretmen |
| Didem ÖZTÜRK | Öğretmen | Selim TÜRKER | Veli |
| İsmail ÜZKAR | Veli | Bülent GÖNÜL | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Balıkesir'in Manyas ilçesine bağlı Salur Beldesinde 1991 yılında yapımına başlanan okulumuz Salur Çok Programlı Anadolu Lisesi,1996 yılında hizmete girmiş ve 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında da faaliyetlerine başlamıştır. Okul müdürü Kadri KILIÇ'tır.

İlk açıldığında Elektrik ve Çocuk Gelişimi bölümleri bulunan Salur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2000 yılında Sıhhi Tesisat,2001 yılında da Bilgisayar bölümü açılmasıyla eğitim kapasitesini daha da genişletmiştir. 2010 yılında Gıda Teknolojisi, 2011 yılında ise Hayvan Sağlığı bölümü eğitime açılmıştır. Okulumuzda her türlü teknik donanımın olduğu iki Teknoloji Sınıfı, bölümlerimizde okuyan öğrencilerin çeşitli araç gereçlerle uygulama yapabileceği bilgisayar, çocuk gelişimi, sıhhi tesisat, elektrik, gıda ve hayvan sağlığı atölyeleri ve ayrıca araştırma için faydalanabilecekleri zengin bir kütüphane de bulunmaktadır.

Ulusal Ajans desteğiyle 2017 yılında Salur Hayvan Sağlığı Avrupa'da Erasmus Projesi kapsamında öğrencilerimiz Avusturya ve Hollanda'da alanlarındaki gelişmeleri görerek yerinde staj yapma imkânı bulmuşlardır.

Öğrencilerimizin uygulama alanlarını geliştirmek adına 2018 yılında okulumuza kodlama ve robotik müzik, drama sınıflarından oluşan Sanat ve Teknoloji Atölyesi kurulmuştur. Tesisat ve İklimlendirme bölümümüz için 2018 yılında Kaynak Atölyesi yapılarak öğrencilere daha fazla uygulama yapma imkânı sunulmuştur. Hayvan Sağlığı bölümü öğrencileri için ise halen yapımı devam etmekte olan Hayvan Hastanesi ile öğrencilerimize hizmete devam etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------|---|---------------|-----|
| İli: Balıkesir | | İlçesi: Manyas | | | |
| Adres: | Gönen Yolu Üzeri/Salur Mahallesi | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/XqneEHeyDY82 | | |
| Telefon Numarası: | 02668275452 | Faks Numarası: | 02668275551 | | |
| e- Posta Adresi: | salurcpal@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://salurmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 762893 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1996 | | Toplam Çalışan Sayısı | 43 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 77 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 13 |
| | Erkek | 179 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 256 | | Toplam | 34 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 421,10 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 13 | 33 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 18 | 43 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 32 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5132 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2793 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6100 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 450 | | | |
| Kantin (m2) | 177,48 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A | 4 | 15 | 19 | 11/B | 3 | 8 | 11 |
| 9/B | 8 | 10 | 18 | 11/C | 0 | 9 | 9 |
| 9/C | 8 | 11 | 19 | 11/D | 5 | 0 | 5 |
| 9/H | 0 | 1 | 1 | 11/E | 2 | 8 | 10 |
| 10/A | 0 | 13 | 13 | 11/F | 1 | 10 | 11 |
| 10/B | 1 | 7 | 8 | 12/A | 0 | 15 | 15 |
| 10/C | 0 | 13 | 13 | 12/B | 0 | 8 | 8 |
| 10/D | 16 | 0 | 16 | 12/C | 0 | 8 | 8 |
| 10/E | 11 | 1 | 12 | 12/D | 5 | 0 | 5 |
| 10/F | 4 | 12 | 16 | 12/E | 5 | 5 | 10 |
| 11/A | 0 | 10 | 10 | 12/F | 3 | 13 | 16 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 74 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |

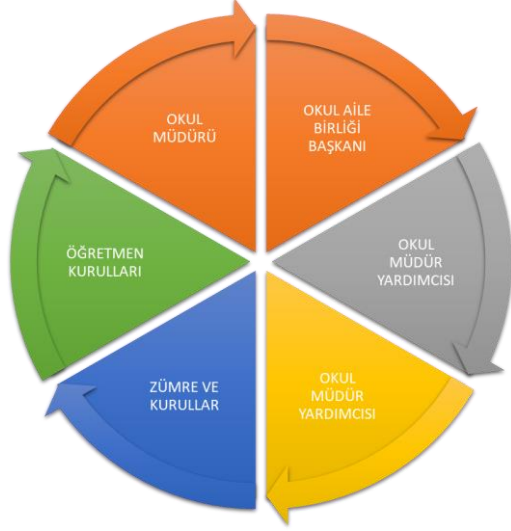
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 253.505,80 | 253.505,80 |
| 2017 | 129.735,38 | 129.735,38 |
| 2018 | 190.162,14 | 190.162,14 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda;

- Derslik sistemimin olmasından memnunuz. (%90)
- Uygulama alanlarının geliştirilmesinden memnunuz.(%95)
- Spor salonu olmasını talep ediyoruz.(%95)
- Ders çalışmak için sessiz bir ortam istiyoruz.(%87)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda;

- Birlik ve beraberlik iyi düzeydedir.(%75)
- Sosyal ve kültürel faaliyetler aktif bir şekilde yapılmaktadır.(%80)
- Belli bir düzen ve disiplin anlayışı mevcuttur.(%90)
- Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.(%93)
- Akademik başarı düşüktür.(%76)

Veli Anketi Sonuçları:

- Öğrenci devamsızlığı konusunda bilgilendirilmekten memnunuz.(%88)
- Öğrencilerimizle ilgili bir sorunumuz veya talebimiz olduğunda okul idaresi ve öğretmenlerle paylaşıp ortak çözüm bulabiliyoruz.(%86)

- Okuldaki öğrencilerin toplum yararına yaptığı çalışmalardan memnunuz.(%92)

- **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Mezun olan öğrencilerin mezun oldukları alanlarda başarılı olmaları |
| Çalışanlar | Okulda olumlu kurum kültürünün oturması |
| Veliler | Tüm paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması |
| Donanım | Kurumumuzun teknolojik donanımının yeterli seviyede olması |
| Bütçe | Okul aile birliklerinin varlığı |
| Yönetim Süreçleri | Kurumumuzun güçlü teşkilat yapısı ve sürekli kendini yenilemesi |
| İletişim Süreçleri | Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul personellerinin olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | İlköğretimde diploma notu düşük öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi |
| Çalışanlar | Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| Veliler | Bazı velilerin ekonomik kazançlarının genellikle tarım ve hayvancılık olması sonucu velilerin çocukları ile yeteri kadar ilgilenememesi |
| Bina ve Yerleşke | Spor alanlarının ve sosyal tesislerin yeterli düzeyde olmaması |
| Donanım | Z-kütüphanenin olmaması |
| Bütçe | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerimizin çoğunun vekil olması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okul ile iletişimlerinin yetersiz olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------|--|
| Politik | -AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması -Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb. ulusal ve uluslar arası projelerle eğitime aktarılan payın artması -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi |
| Ekonomik | -Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi -AB, Dünya Bankası, (GMKA) diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı sağlanması |

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">-Eğitime olan duyarlılığın artması-Okullaşma oranının yüksek olması-Mesleki eğitime ilginin artması-Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması-evre duyarlılığı ve projeleri-Sosyal destek projelerine katılımın artması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">- E-okul sisteminin uygulanması sonucunda bilgilere ulaşım daha hızlı gerçekleşmesi.-Eğitime ilişkin iş ve işlemler bilgisayar ortamında yapılması.-Teknolojik ilerlemeler eğitim kurumlarını etkilemekte ve bilgiye daha hızlı ulaşılması.-İnternet kullanımının yaygınlaşması sonucunda uzaktan eğitime daha fazla önem verilmesi.-Okullardaki bilgisayar ortamlarından vatandaşların yararlanmasına da çalışılması.-Mesleki Teknik okullarımızdaki materyallerin teknolojiye paralel olarak yenilenmesine devam edilmesi . |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">-Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması-Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması-İdarenin yargı denetimine açık olması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">-Okuldaki mesleki bölümlerin çevrenin geçim kaynaklarına olanak sağlaması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | -Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği -Mevzuat değişiklikleri |
| Ekonomik | -Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması -İlçede bulunan termal potansiyelin ekonomiye yansıtılamaması -Manyas Gölünün verimli kullanılamaması -Sanayi ve hizmet sektöründeki eksiklikler |
| Sosyolojik | -Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği -Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış ailelerin varlığı |
| Teknolojik | -Gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için araç gereçler yenilenmek zorunda olması |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuat uygulamalarının farklı olması -Mevzuatın sık sık değişiyor olması -Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi |
| Ekolojik | -İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması -Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması -Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi -Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması. -Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması -Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Devamsızlık |
| 2 | Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Taşınmalı eğitim |
| 4 | Yurt ve pansiyonların doluluk oranları |
| 5 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 8 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 9 | Sınavlarla ilgili öğrenci ve velileri bilgilendirme çalışmaları |

| | |
|----------------------------------|--|
| 10 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 11 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 12 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 13 | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| 14 | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 5 | Fiziki mekân problemlerinin çözülmesi |
| 6 | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| 7 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 8 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| 9 | Okul-Aile Birlikleri |
| 10 | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |

| | |
|-----------|--|
| 11 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 12 | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| 13 | Basın ve yayın faaliyetleri İstatistik ve bilgi temini |
| 14 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 15 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 16 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| 17 | Bürokrasinin azaltılması |
| 18 | İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyinin arttırılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ : “Ülkemizin ihtiyacı olan , milli ve manevi değerlerine sahip , özgüveni olan, bilimsel, sanatsal ve sosyal becerileri gelişmiş, değişime açık, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli eğitim-öğretim hizmeti sunmak”.

VİZYONUMUZ : Ülkemizin ihtiyacı olan mesleki teknik elamanların yetiştirilmesinde bölgesine örnek olacak Mesleki Teknik Eğitim vermek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- 2)Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
- 3)Girişimcilik,
- 4)Katılımcılık,
- 5)Teknolojiye Uyum,
- 6)Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
- 7)Sanatsal Duyarlılık,
- 8)Topluma ve Çevreye Duyarlılık
- 9)Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- 10)Çözüm Odaklılık,
- 11)Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.2 | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.1.3 | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.1.1.5 | Engellilerin kullanımına uygun donanım sağlama (asansör,lift,rampa ve tuvalet) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1.1.1 | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması, okul tanıtım faaliyetlerinin artırılması, veli görüşmeleri, ev ziyaretleri gibi çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı, Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 1.1.2 | Okula devamı özendirilecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul müdürü ve ilgili öğretmenler | Eylül 2019-Mayıs 2023 |
| 1.1.3 | Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Okul müdürü ve Rehberlik Servisi | Her yılın Eylül Ayı |
| 1.1.4 | Destek odasının açılması | Okul müdürü ve Rehberlik Servisi | Her yılın Eylül Ayı |
| 1.1.5 | Okulumuza engelli rampası, lift, asansör ve tuvalet yapımı için çalışmalar yapılması ve ödenek talep edilmesi | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.1.2 | Kabul edilen AB proje sayısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.3 | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.4 | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 2.1.1 | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi ve mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik ve yaratıcılık ruhunun oluşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve alan şefleri | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.2 | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi, yerel ve ulusal projeler yapılması | Okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve alan şefleri | Eylül 2019-Mayıs 2023 |
| 2.1.3 | TÜBİTAK 4004,4005,4006,4007 ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü ve tüm öğretmenler | Her yılın Ocak Ayı |
| 2.1.4 | Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi | Okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve alan şefleri | Eylül 2019-Mayıs 2023 |

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %90 | %92 | %95 | %96 | %97 | %100 |
| PG.2.2.2 | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| PG.2.2.3 | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %1 |
| PG.2.2.4 | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| PG.2.2.5 | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 0 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| PG.2.2.6 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | %10 | %10 | %20 | %25 | %30 | %40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 2.2.1 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takibi e-okul sistemindeki sosyal etkinlikler modülü üzerinden sağlanacaktır. | İlgili müdür yardımcısı ve tüm öğretmenler | Her yılın Mayıs Ayı |
| 2.2.2 | Okula kapalı spor salonu yapılması ile ilgili çalışmaların yapılması ve okul takımlarına gerekli imkanlar sağlanarak başarının artırılması | Okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve Beden Eğitimi öğretmenleri | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.2.3 | Yükseköğretim kurumları tarafından yapılan etkinliklerin takibi ve duyurusu yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı ve alan şefleri | Eylül 2019-Mayıs 2023 |
| 2.2.4 | Yapılan etkinliklere katılımı arttırmak için bilimsel, teknik geziler düzenlenecektir. | İlgili öğretmenler, alan şefleri | Eylül 2019-Mayıs 2023 |
| 2.1.5 | AB projeleri konusunda tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi ve alan şefleri | Her yılın Mayıs Ayı |
| 2.1.6 | Öğrenci kulüplerince topluma faydalı olabilecek projeler yürütülerek öğrenci katılımı arttırılacaktır. | Kulüp öğretmenleri, Okul ve sınıf rehber öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %10 | %5 | %6 | %15 | %20 | %20 |
| PG.2.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.3.3 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 60 | 65 | 65 | 75 | 78 | 80 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.3.4 | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %10 | %11 | %6 | %5 | %5 | %5 |
| PG.2.3.5 | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | %20 | %20 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| PG.2.3.6 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 43 | 45 | 47 | 48 | 50 |
| PG.2.3.7 | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| PG.2.3.8 | Dağıtılan kitap sayısı | 100 | 110 | 125 | 160 | 220 | 240 |
| PG.2.3.9 | Dağıtılan dergi sayısı | 0 | 5 | 7 | 11 | 17 | 22 |
| PG.2.3.10 | EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 120 | 160 | 180 | 200 | 220 | 250 |
| PG.2.3.11 | EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 82 | 102 | 129 | 166 | 185 | 214 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------------------|
| 2.3.1 | Öğrencilerimize yönelik rehber öğretmenlerimiz tarafından danışmanlık hizmetleri yapılacaktır. | Okul ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı ve Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.3 | Öğrencilerin dört temel beceride iletişim kurması yönünde çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı ve Yabancı dil öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.4 | Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencilerin sayısını azaltmak için DYK kurslarına katılımın artırılması sağlanacaktır, | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri, ilgili müdür | Eylül 2019- Haziran 2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------|
| | devamsızlıktan kalan öğrencilerin sayısını azaltmak için veli görüşmeleri ve devamsızlık takibi yapılacaktır | yardımcısı | |
| 2.3.5 | Velilere ve öğrencilere bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri, ilgili müdür yardımcısı | Her yılın Ekim Ayı |
| 2.3.6 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.7 | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.8 | Öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecektir. | Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.9 | Öğrenciler dergi okumaya, araştırma yapmaya, bilimsel çalışmalar yapmaya teşvik edilecektir. | Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.3.10 | Velilere ve öğrencilere EBA portalının kullanımıyla ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri, ilgili müdür yardımcısı | Her yılın Kasım Ayı |
| 2.3.11 | EBA portalının sınıflarda kullanımı artırılabacaktır. | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri, ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019- Haziran 2023 |

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Özel burs alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.4.2 | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 230 | 233 | 236 | 237 | 245 | 250 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.4.3 | İşletmelerin memnuniyet oranı | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %91 |
| PG.2.4.4 | Mezunların memnuniyet oranı | %90 | %90 | %91 | %91 | %91 | %92 |
| PG.2.4.5 | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 30 | 50 | 100 |
| PG.2.4.6 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---|--------------------------|
| 2.4.1 | Okulumuzun tanıtım faaliyetlerini artırarak başarılı öğrencilerin daha iyi eğitim alabilmelerini sağlamak için sektördeki burs verebilecek kişilerin öğrencilerimize destek olmalarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.4.2 | Kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yılın Mayıs Ayı |
| 2.4.3 | İşyerleriyle görüşülerek, atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır, sektör ziyaretleri yapılarak işbirliği artırılabilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı ve meslek öğretmenleri | Eylül 2019- Haziran 2023 |
| 2.4.4 | E-Mezun sistemi aracılığıyla öğrencilerin takibinin sağlanması | Rehberlik servisi ve meslek öğretmenleri | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 2.4.5 | Kariyer rehberliği kapsamında öğrencilere ilgi ve yetenekleriyle ilgili anket çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve meslek öğretmenleri | Her yılın Nisan Ayı |
| 2.4.6 | Hayatboyu öğrenme kapsamında öğrencilerin Mesleki Açıköğretim Lisesi'ne yönlendirilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı, rehber öğretmen ve meslek öğretmenleri | Eylül 2019-Haziran 2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| PG.3.1.2 | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %94 | %95 | %96 | %98 | %98 | %100 |
| PG.3.1.3 | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.4 | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | %5 | %3 | %1 | %2 | %3 | %5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-------------------------|
| 3.1.1 | Yıl içerisinde özel sektördeki gerçek iş ortamlarında üretimi ve yeni teknolojileri takip ederek öğretmenlerin kendilerini geliştirmesi sağlanacaktır. | İlgili müdür yardımcısı ve meslek öğretmenleri | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.1.2 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğü'nün Hizmetiçi eğitimle ilgili duyuruların takibinin yapılması | İlgili müdür yardımcısı ve tüm öğretmenler | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle ilgili istek ve taleplerinin alınması | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.1.4 | Yenilik ve Eğitim Teknoloji Genel Müdürlüğü'nün ulusal ve uluslararası projeleriyle ilgili duyuru ve eğitimlerin takibinin yapılması | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.2 | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.2.3 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | %0 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.3.2.5 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 30 | 50 | 30 | 25 | 20 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 3.2.1 | Öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.2.2 | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır. | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.2.3 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.2.4 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-Haziran 2023 |
| 3.2.5 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve alan şefleri | Her yılın Ekim ve Şubat Ayları |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 160000 | 170000 | 185000 | 179000 | 180000 | 874000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8000 | 8500 | 9000 | 9250 | 9500 | 44250 |
| TOPLAM | 168000 | 178500 | 194000 | 188250 | 189500 | 918250 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.